

Descarga e imprime 3 copias de la carta de porte, que servirán de confirmación de tu envío: 1 copia para ti, 1 copia para el transportista y 1 copia para el destinatario. Si el transportista tiene su propia carta de porte, puedes utilizarla

Documento de control administrativo para la realización de transporte público de mercancías por carretera

(Orden FOM/2861/2012, BOE nº 5, de 5 de enero de 2013)

Datos de la persona que encarga el envío	Datos del transportista
Nombre o denominación social	Nombre o denominación social
NIF	NIF
Dirección	Dirección
Observaciones	Observaciones
Firma o sello	Firma o sello
Lugar de origen	Lugar de destino
Información de la mercancía	
Contenido	Peso
Fecha del envío	
Matrícula de los vehículos que intervienen en el transporte	
Vehículo tractor	Remolque o semirremolque
En caso de cambio de vehículo indicar matrículas de otros vehículos	
Vehículo tractor	Remolque o semirremolque
Vehículo tractor	Remolque o semirremolque
El envío fue recibido	
Lugar y fecha	Firma o sello